

Утверждаю:  
И.О. Начальника Управления образования  
Кушвинского городского округа  
  
Г.М.Гиниятуллина  
Приказ № 198 от 13.07. 2016г.

**УСТАВ**  
**Муниципального автономного дошкольного образовательного**  
**учреждения детский сад № 25 общеразвивающего вида с приоритетным**  
**осуществлением деятельности**  
**по художественно-эстетическому развитию детей**

п. Баранчинский  
2016г.

## ОГЛАВЛЕНИЕ

Общие положения .....	3
Цели и задачи и предмет деятельности .....	4
Организация образовательного процесса .....	5
Участники образовательного процесса .....	8
Полномочия Учреждения и Учредителя.....	13
Управление Учреждением.....	15
Имущество и финансово-хозяйственная деятельность.....	21
Информация о деятельности Учреждения.....	23
Регламентация деятельности.....	24
Реорганизация и ликвидация.....	24

## Общие положения.

1.1.Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 25 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому развитию детей является некоммерческой организацией, созданной Кушвинским городским округом на основании постановления администрации Кушвинского городского округа от 30.08.2013г. №1604 путем изменения типа существующего Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 25 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому развитию детей.

1.2.Полное наименование Учреждения - Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 25 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому развитию детей

Сокращенное наименование Учреждения - МАДОУ № 25

Тип - дошкольная образовательная организация

Организационно-правовая форма — муниципальное автономное учреждение

1.3.Место нахождения:

Юридический адрес: 624315, Свердловская область, п. Баранчинский, ул. Луначарского, 10

Фактический адрес: 624315, Свердловская область, п. Баранчинский, ул. Луначарского, 10

1.4. Учредителем Учреждения является Кушвинский городской округ. Функции и полномочия Учредителя осуществляет администрация Кушвинского городского округа в лице отраслевого органа - Управления образования Кушвинского городского округа (далее по тексту - Учредитель)

1.5. Собственником имущества Учреждения является Кушвинский городской округ. Полномочия собственника муниципального имущества, переданного Учреждению на праве оперативного управления, от имени Кушвинского городского округа осуществляет функциональный орган администрации Кушвинского городского округа Комитет по управлению муниципальным имуществом Кушвинского городского округа в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.6. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конвенцией «О правах ребёнка», Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» №273 от 29.12.2012г, Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, Федеральным законом от 03.11.2006г № 174-ФЗ «Об автономном учреждении» (далее 174-ФЗ) и другими законодательными актами Российской Федерации, законодательством Свердловской области, нормативно - правовыми актами органов местного самоуправления Кушвинского городского округа, иными правовыми актами, приказами начальника Управления образования Кушвинского городского округа, настоящим уставом,

1.7. Учреждение создается без ограничения срока деятельности.

1.8. Учреждение в целях выполнения стоящих перед ним задач имеет право устанавливать прямые связи с предприятиями, учреждениями и организациями, в том числе и иностранными.

1.9 В Учреждении не допускается создание и осуществление деятельности организационных структур политических партий, общественно политических и религиозных движений и организаций (объединений). В Учреждении образование носит светский характер

1.10 Права юридического лица в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности возникают у Учреждения с момента его регистрации.

1.11.Право на образовательную деятельность и на льготы, установленные законодательством РФ, Учреждение получает с момента выдачи ему лицензии.

1.12. Учреждение является юридическим лицом, пользуется всеми правами и выполняет обязанности, связанные с этим статусом. Имеет самостоятельный баланс, счета в кредитных организациях и лицевые счета, открытые в установленном порядке в Финансовом управлении в Кушвинском городском округе, использует в соответствии с настоящим Уставом финансовые и материальные средства, имеет печать, штамп и бланки со своим наименованием и другие атрибуты юридического лица.

1.13. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

1.14. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде и арбитражном суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.15. Учреждение является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.16. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о своей деятельности, обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

1.17. Учреждение обеспечивает открытость и доступность:

1) информации:

а) о дате создания Учреждения, об Учредителе, о месте нахождения Учреждения, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

б) о структуре и об органах управления Учреждением;

- в) о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных соответствующей образовательной программой;
  - г) о численности воспитанников по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
  - д) о языке образования;
  - е) о федеральных государственных образовательных стандартах;
  - ж) о руководителе Учреждения;
  - з) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;
  - и) о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья воспитанников, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ воспитанников);
  - к) о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц);
  - л) о наличии и об условиях предоставления воспитанникам мер социальной поддержки;
  - м) об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
  - н) о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;
- 2) копии:
- а) устава Учреждения;
  - б) лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
  - в) свидетельства о государственной регистрации учреждения
  - г) решения учредителя о создании учреждения;
  - д) решения учредителя о назначении руководителя учреждения;
  - е) документов, содержащих сведения о составе наблюдательного совета учреждения;
  - ж) годовой бухгалтерской отчетности учреждения;
  - з) аудиторского заключения о достоверности годовой бухгалтерской отчетности учреждения.
  - и) плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
  - к) локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема воспитанников, режим занятий воспитанников, порядок и основания перевода и отчисления воспитанников, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников, правил внутреннего распорядка воспитанников, правил внутреннего трудового распорядка, Коллективного договора;
- 3) отчета о результатах самообследования;
- 4) документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;
- 4.1). документа об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми;
- 5) предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;
- б) иной информации, которая размещается, публикуется по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.17.1. Информация и документы подлежат обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

## **2. Цели, задачи и предмет деятельности**

2.1. Цель деятельности Учреждения - предоставление общедоступного бесплатного дошкольного образования на территории Кушвинского городского округа. Учреждение обеспечивает воспитание, обучение и развитие, а также присмотр, уход и оздоровление воспитанников в возрасте от 2 месяцев до 8 лет (при наличии соответствующих условий) до прекращения образовательных отношений.

2.2 Основными задачами Учреждения являются:

охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья воспитанников, обеспечение социально-коммуникативного, познавательного, речевого, художественно-эстетического и физического развития воспитанников;

воспитание с учетом возрастных категорий воспитанников гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;

осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии воспитанников;

взаимодействие с семьями воспитанников для обеспечения полноценного развития воспитанников;

оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития воспитанников.

2.3. Учреждение реализует основную общеобразовательную программу дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому развитию детей.

2.4. Предметом деятельности Учреждения является образовательная и иная деятельность, направленная на обеспечение воспитанников дошкольным образованием. Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья воспитанников дошкольного возраста.

2.5. Основные виды деятельности Учреждения

2.5.1. охрана жизни и укрепление здоровья детей;

2.5.2. обеспечение интеллектуального, личностного, физического развития ребенка;

2.5.3. осуществление необходимой коррекции отклонений в развитии ребенка;

2.5.4. приобщение детей к общечеловеческим ценностям;

2.5.5. взаимодействие с семьей для обеспечения полноценного развития ребенка, включение общественности в дело образования;

2.5.6. создание предметной развивающей среды, направленной на обогащение и развитие духовного и психического облика ребенка, способствующей самостоятельной творческой деятельности.

2.6. Для достижения целей, указанных в настоящем Уставе, Учреждение вправе осуществлять следующие виды приносящей доход деятельности:

2.6.1. Оказание платных дополнительных образовательных услуг, не предусмотренных соответствующими образовательными программами Учреждения и государственными образовательными стандартами, за рамками выданного Учреждению муниципального задания по следующим направлениям:

Социально-коммуникативное направление:

-Адаптивная группа детей раннего возраста «Ладушки»

-Консультативно-коррекционная психологическая помощь

Познавательное направление:

-Шахматы

-Подготовка детей к обучению в школе

-Познавательно -исследовательская и опытно-экспериментальная деятельность

Речевое направление:

-Подготовка детей к обучению грамоте и развитие речи

-Обучение детей английскому языку

-Литературный кружок

-Коррекция речи

Художественно-эстетическое направление:

-Обучение детей хореографии

-Обучение детей изобразительной деятельности

-Развитие художественного творчества детей

-Театрализованная деятельность

-Музыкально-театральная студия

-Обучение игре на музыкальных инструментах

-Вокал

Физическое направление:

-Обучение детей спортивным играм

-Обучение детей ходьбе на лыжах

-Физкультурно –оздоровительные кружки

-Обучение детей спортивным танцам

-Ритмическая гимнастика.

2.6.2. МАДОУ оказывает иные услуги (организация игротек, организация проведения индивидуальных занятий с детьми на дому, организация праздников и развлечений, организация групп кратковременного, субботнего, воскресного, вечернего пребывания) на основании договора о возмездном оказании услуг;

2.6.3 Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную настоящим Уставом. Доходы поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются им в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено федеральным законодательством.

2.7. Учреждение может проводить реабилитацию детей-инвалидов при наличии в нем соответствующих условий.

2.8. Образовательные программы дошкольного и начального общего образования являются преемственными.

2.9. Содержание Программы обеспечивает развитие личности, мотиваций и способностей воспитанников в различных видах деятельности и охватывает следующие структурные единицы, представляющие определенные направления развития и образования воспитанников (далее - образовательные области) социально-коммуникативное развитие, познавательное развитие; речевое развитие; художественно-эстетическое развитие, физическое развитие.

### **3. Организация образовательного процесса.**

3.1. Содержание и организация образовательного процесса в Учреждении определяется образовательной программой дошкольного образования. Программа разрабатывается и утверждается Учреждением самостоятельно в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом примерных образовательных программ дошкольного образования.

3.2. Программа обеспечивает развитие личности воспитанников дошкольного возраста в различных видах общения и деятельности с учётом их возрастных, индивидуальных психологических и физиологических особенностей и должна быть направлена на решение задач:

-охране и укрепления физического и психического здоровья воспитанников, в том числе их эмоционального благополучия;

-обеспечения равных возможностей для полноценного развития каждого воспитанника в период дошкольного детства независимо от места жительства, пола, нации, языка, социального статуса, психофизиологических и других особенностей (в том числе ограниченных возможностей здоровья);

-обеспечения преемственности целей, задач и содержания образования, реализуемых в рамках образовательных программ различных уровней (далее - преемственность основных образовательных программ дошкольного и начального общего образования);

-создания благоприятных условий развития воспитанников в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями, развития способностей и творческого потенциала каждого ребёнка как субъекта отношений с самим собой, другими детьми, взрослыми и миром;

-объединения обучения и воспитания в целостный образовательный процесс на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения и интересах человека, семьи, общества;

-формирования общей культуры личности воспитанников, в том числе ценностей здорового образа жизни, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности ребёнка, формирования предпосылок учебной деятельности;

-обеспечения вариативности и разнообразия содержания Программ и организационных форм дошкольного образования, возможности формирования Программ различной направленности с учётом образовательных потребностей, способностей и состояния здоровья воспитанников;

-формирования социокультурной среды, соответствующей возрастным, индивидуальным, психологическим и физиологическим особенностям воспитанников;

-обеспечения психолого-педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья воспитанников.

3.3. Образовательная деятельность Учреждения осуществляется в соответствии с Календарным учебным графиком. Учреждение устанавливает последовательность, продолжительность деятельности воспитанников, исходя из условий Учреждения, содержания общеобразовательных программ. Учреждение устанавливает максимальный объем образовательной нагрузки воспитанников во время образовательной деятельности, в соответствии с действующими санитарными нормами и правилами.

3.4. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском языке.

3.5. Учреждение функционирует в режиме 10,5 часов с 7.30 до 18 00 часов, 5 дней в неделю, кроме субботы, воскресенья, нерабочих праздничных дней.

3.6. Ответственность за организацию питания воспитанников и сотрудников возлагается на Учреждение. Учреждение обеспечивает гарантированное сбалансированное питание в соответствии с учетом их возраста и времени пребывания.

3.7. Медицинское обслуживание воспитанников Учреждения обеспечивает государственное бюджетное учреждение здравоохранения Свердловской области «Центральная городская больница город Кушва». Учреждение предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников. Медицинский персонал наряду с администрацией Учреждения несет ответственность за здоровье и физическое развитие воспитанников, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и обеспечение качества питания.

3.8 Педагогические работники Учреждения проходят в соответствии с Трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу медицинские осмотры, а так же периодические и внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя за счёт средств Учреждения.

3.9. Комплектование Учреждения.

3.9.1. Порядок комплектования Учреждения определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации, локальными актами органов местного самоуправления.

3.9.2. Основной структурной единицей Учреждения является группа воспитанников дошкольного возраста.

3.9.3. В Учреждении функционирует 11 групп. Их возрастной состав и наполняемость устанавливаются Учреждением по согласованию с Учредителем в соответствии с действующими санитарными нормами и правилами.

3.9.4. В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и разных возрастов.

3.10. Прием воспитанников в Учреждение осуществляется в соответствии действующим законодательством Российской Федерации на основании медицинского заключения, заявления и документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей)

3.11. Отношения между Учреждением и родителями (законными представителями) регулируются договором между ними, подписание которого является обязательным для обеих сторон

3.12. При приеме воспитанников Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

3.13. Тестирование воспитанников при приеме в Учреждение, переводе в следующую возрастную группу не проводится.

3.14. Отчисление воспитанников из Учреждения осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников, в том числе в случае перевода для продолжения освоения образовательной программы в другое учреждение, осуществляющее образовательную деятельность и в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством РФ.

3.15. Допускается посещение Учреждения воспитанниками по индивидуальному графику. Порядок посещения определяется в договоре между Учреждением и родителями (законными представителями).

3.16. Установление платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание воспитанника в Учреждении, в т.ч. выплата компенсации части родительской платы, производится в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

За присмотр и уход за воспитанником Учредитель вправе устанавливать плату, взимаемую с родителей (законных представителей) (далее - родительская плата), и ее размер, если иное не установлено Федеральным законом. Учредитель вправе снизить размер родительской платы или не взимать ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) в определяемых им случаях и порядке. За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией родительская плата не взимается.

3.17. В целях материальной поддержки воспитания и обучения воспитанников, посещающих Учреждение, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация в размере, устанавливаемом органами государственной власти Свердловской области, не менее двадцати процентов среднего размера родительской платы за присмотр и уход за воспитанниками в Учреждении, на первого ребенка, не менее пятидесяти процентов размера такой платы на второго ребенка, не менее семидесяти процентов размера такой платы на третьего ребенка, и последующих детей. Средний размер родительской платы за присмотр и уход за воспитанниками в Учреждении устанавливается органами государственной власти Свердловской области. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за воспитанником в соответствующей образовательной организации.

3.18. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг в соответствии с действующим законодательством РФ. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

Учреждение вправе оказывать платные услуги, не предусмотренные муниципальным заданием.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований.

#### **4. Участники образовательного процесса.**

4.1. Участниками образовательных отношений являются воспитанники, родители (законные представители) несовершеннолетних, педагогические работники, Учреждение, осуществляющее образовательную деятельность.

4.2. Права и обязанности участников образовательного процесса в Учреждении определяются действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Отношения воспитанников и персонала Учреждения строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

4.4. Воспитанники Учреждения имеют право на:

- получение в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования независимо от пола, национальности, языка, происхождения, отношения к религии, убеждений, социального положения семьи;
- выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования;
- охрану жизни и здоровья;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья,
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- получение помощи в коррекции имеющихся отклонений в развитии;
- каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;
- свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
- перевод в другое образовательное учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной базой Учреждения;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, выставках, смотрах, физкультурных, спортивных и других массовых мероприятиях;

- поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, творческой, экспериментальной деятельности;
- получение дополнительных образовательных услуг (в т.ч. платных);
- удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;
- удовлетворение физиологических потребностей (в питании, сне, отдыхе, пребывании на свежем воздухе) в соответствии с его возрастом и индивидуальными особенностями развития;
- предоставление оборудования, игр, игрушек, учебных пособий, иные права, предусмотренные действующим законодательством РФ.

4.5. Родители (законные представители) воспитанников имеют право:

- выбирать формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, факультативные курсы из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность;
- дать ребенку дошкольное образование в семье. Ребенок, получающий дошкольное семейное образование, по решению его родителей (законных представителей) на любом этапе обучения вправе продолжить образование в образовательном Учреждении;
- знакомиться с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с результатами обучения своих детей;
- защищать права и законные интересы ребенка;
- получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) ребенка, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований;
- принимать участие в управлении Учреждением в форме, определяемой уставом этого Учреждения;
- присутствовать при обследовании ребенка психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания, иные права, предусмотренные действующим законодательством РФ;

4.6. Родители (законные представители) воспитанников обязаны:

- обеспечить получение ребенком образования;
- соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и ребенком и (или) его родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
- уважать честь и достоинство ребенка и работников Учреждения.

4.7. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных Федеральным законом и иными федеральными законами, родители (законные представители) воспитанников несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.8. К работникам Учреждения относятся руководящие, педагогические и иные работники. Отношения работника и Учреждения регулируются трудовым законодательством.

4.9. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

К педагогической деятельности не допускаются лица: лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности, имеющие не снятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления; признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке; имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения

4.10. Педагогические работники пользуются следующими правами и свободами:

- свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;
- свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы,

- право на выбор учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании, право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

- право на осуществление научной, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

- право на бесплатное пользование библиотекой и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных,

учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической и исследовательской деятельности;

- право на бесплатное пользование образовательными, методическими услугами Учреждения, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации,

- право на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом;

- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников, иные права, предусмотренные действующим законодательством РФ.

4.11. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии

- право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

- право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

- право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

- право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

- право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

4.12. Педагогические работники обязаны

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов в соответствии с утвержденной рабочей программой;

- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики, хранить профессиональную и служебную тайну;

- уважать честь и достоинство воспитанников и других участников образовательных отношений;

- развивать у воспитанников познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у них культуру здорового и безопасного образа жизни,

применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

- соблюдать правила ведения документации по образовательному процессу;

- учитывать особенности психофизического развития детей и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

- систематически повышать свой профессиональный уровень, использовать в образовательном процессе современные педагогические технологии;

- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании, проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

- соблюдать устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка и иные обязанности.

4.13. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей учитывается при прохождении ими аттестации

4.14. Не допускается использование антипедагогических методов воспитания, связанных с физическим и психическим насилием над личностью воспитанников, антигуманных, а также опасных для жизни или здоровья детей методов обучения

4.15. Дисциплинарное расследование нарушений педагогическим работником норм профессионального поведения и (или) устава Учреждения может быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме. Копия жалобы должна быть передана данному педагогическому работнику.

4.16. Ход дисциплинарного расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия заинтересованного педагогического работника Учреждения, за исключением случаев, ведущих к запрещению заниматься педагогической деятельностью, или при необходимости защиты интересов воспитанников.

4.17. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников, предусматриваются должности административно-хозяйственных, производственных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

4.18. Права иных работников

Учреждения и меры их социальной поддержки определяются законодательством Российской Федерации, уставом и трудовым договором.

4.19. Иные работники Учреждения имеют право:

- на занятие должностей имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам
- права, обязанности и ответственность работников Учреждения, занимающих должности, устанавливаются законодательством Российской Федерации, уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами;
- на участие в управлении Учреждением в порядке, определяемом уставом;
- на защиту своей профессиональной чести, достоинства;
- избирать и быть избранным в выборные органы Учреждения;
- получать необходимое организационное, учебно-методическое и материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности, бесплатно пользоваться информационными ресурсами;
- выполнять другие работы и обязанности, оплачиваемые по дополнительному договору, кроме случаев, специально предусмотренных законодательством Российской Федерации,
- на моральное и материальное поощрение по результатам труда;
- на уважение и вежливое отношение со стороны коллег, родителей (законных представителей);
- на меры социальной поддержки, установленные действующим законодательством.

4.20. Иные работники Учреждения обязаны:

- соблюдать требования настоящего устава, правила внутреннего трудового распорядка, правила охраны труда и противопожарной безопасности и санитарно-гигиенический режим Учреждения;
- качественно выполнять возложенные на них функциональные обязанности и работы, указанные в должностных инструкциях, трудовых договорах, квалификационных характеристиках и других нормативно-правовых актах, воздерживаться от действий и высказываний, ведущих к осложнению морально-психологического климата в коллективе Учреждения;
- выполнять приказы и распоряжения руководителя Учреждения, решения органов управления Учреждением, иные обязательства, предусмотренные действующим законодательством.

4.21. За успехи в учебной, методической, научной, воспитательной работе и другой уставной деятельности Учреждения для работников устанавливаются различные формы морального и материального поощрения.

4.22. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам.

4.23. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с действующим законодательством об образовании, в том числе:

- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки воспитанников установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников;
- создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за воспитанниками, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье воспитанников, работников Учреждения;
- соблюдать правила и свободы воспитанников, родителей (законных представителей), работников Учреждения.

## **5. Полномочия Учреждения и Учредителя**

5.1 Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с действующим законодательством РФ и уставом Учреждения.

5.2. К компетенции Учреждения относятся:

- разработка и принятие Коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка, режима дня, иных локальных нормативных актов;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами в пределах выделенных финансовых средств;

- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- установление штатного расписания;
- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей;
- разработка и утверждение образовательных программ Учреждением;
- разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития образовательной организации;
- прием воспитанников в Учреждение;
- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий;
- проведение самообследования;
- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников и работников Учреждения;
- создание условий для занятия воспитанниками физической культурой;
- содействие деятельности родителей (законных представителей) воспитанников, осуществляемой в Учреждении;
- организация и проведение методических конференций, семинаров;
- обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет»-иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья и иную не противоречащую целям создания Учреждения деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления воспитанников в каникулярное время

5.4. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье воспитанников, работников Учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждения и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

5.5. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

- утверждение устава Учреждения, а также изменений в него;
- рассмотрение и одобрение предложений заведующей Учреждения о создании и ликвидации филиалов автономного Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
- реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение его типа;
- утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- назначение заведующей Учреждения и прекращение её полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ней;
- рассмотрение и одобрение предложений заведующей Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с частями 2 и 6 статьи 3 174-ФЗ для совершения таких сделок требуется согласие учредителя Учреждения,
- решение иных вопросов, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации

## 6. Управление Учреждением

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, на принципах единоначалия и самоуправления, обеспечивающих государственно-общественный характер управления Учреждением.

6.2. Основными органами коллегиального управления Учреждением являются наблюдательный совет, общее собрание работников, педагогический совет, совет родителей.

6.3. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенции органов управления Учреждением, порядок принятия им решений и выступлений от имени Учреждения устанавливаются соответствующими Положениями Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

### 6.4. Наблюдательный совет

6.4.1. В автономном учреждении создается наблюдательный совет в составе не менее чем пять и не более чем одиннадцать членов. В состав наблюдательного совета автономного учреждения входят представители учредителя автономного учреждения, представители исполнительных органов государственной власти или представители органов местного самоуправления, на которые возложено управление государственным или муниципальным имуществом, и представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности. В состав наблюдательного совета автономного учреждения могут входить представители иных государственных органов, органов местного самоуправления, представители работников автономного учреждения. Количество представителей государственных органов и органов местного самоуправления в составе наблюдательного совета не должно превышать одну треть от общего числа членов наблюдательного совета автономного учреждения. Не

менее половины из числа представителей государственных органов и органов местного самоуправления составляют представители органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя автономного учреждения. Количество представителей работников автономного учреждения не может превышать одну треть от общего числа членов наблюдательного совета автономного учреждения.

6.4.2. Срок полномочий наблюдательного совета автономного учреждения устанавливается уставом автономного учреждения, но не может быть более чем пять лет.

6.4.3. Одно и то же лицо может быть членом наблюдательного совета автономного учреждения неограниченное число раз.

6.4.4. Руководитель автономного учреждения и его заместители не могут быть членами наблюдательного совета автономного учреждения. Руководитель автономного учреждения участвует в заседаниях наблюдательного совета автономного учреждения с правом совещательного голоса.

6.4.5. Членами наблюдательного совета автономного учреждения не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

6.4.6. Автономное учреждение не вправе выплачивать членам наблюдательного совета автономного учреждения вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе наблюдательного совета автономного учреждения.

6.4.7. Члены наблюдательного совета автономного учреждения могут пользоваться услугами автономного учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

6.4.8. Решение о назначении членов наблюдательного совета автономного учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается учредителем автономного учреждения. Решение о назначении представителя работников автономного учреждения членом наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается в порядке, предусмотренном уставом автономного учреждения.

6.4.9. Полномочия члена наблюдательного совета автономного учреждения могут быть прекращены досрочно:

- 1) по просьбе члена наблюдательного совета автономного учреждения;
- 2) в случае невозможности исполнения членом наблюдательного совета автономного учреждения своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения автономного учреждения в течение четырех месяцев;
- 3) в случае привлечения члена наблюдательного совета автономного учреждения к уголовной ответственности.

6.4.10. Полномочия члена наблюдательного совета автономного учреждения, являющегося представителем государственного органа или органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

- 1) прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;
- 2) могут быть прекращены досрочно по представлению указанного государственного органа или органа местного самоуправления.

6.4.11. Вакантные места, образовавшиеся в наблюдательном совете автономного учреждения в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий наблюдательного совета автономного учреждения.

6.4.12. Председатель наблюдательного совета автономного учреждения избирается на срок полномочий наблюдательного совета автономного учреждения членами наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета автономного учреждения.

6.4.13. Представитель работников автономного учреждения не может быть избран председателем наблюдательного совета автономного учреждения.

6.4.14. Наблюдательный совет автономного учреждения в любое время вправе переизбрать своего председателя.

6.4.15. Председатель наблюдательного совета автономного учреждения организует работу наблюдательного совета автономного учреждения, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

6.4.16. В отсутствие председателя наблюдательного совета автономного учреждения его функции осуществляет старший по возрасту член наблюдательного совета автономного учреждения, за исключением представителя работников автономного учреждения.

#### **6.5. Компетенция наблюдательного совета автономного учреждения**

6.5.1. Наблюдательный совет автономного учреждения рассматривает:

- 1) предложения учредителя или руководителя автономного учреждения о внесении изменений в устав автономного учреждения;
- 2) предложения учредителя или руководителя автономного учреждения о создании и ликвидации филиалов автономного учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
- 3) предложения учредителя или руководителя автономного учреждения о реорганизации автономного учреждения или о его ликвидации;
- 4) предложения учредителя или руководителя автономного учреждения об изъятии имущества, закрепленного за автономным учреждением на праве оперативного управления;
- 5) предложения руководителя автономного учреждения об участии автономного учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;
- 6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности автономного учреждения;
- 7) по представлению руководителя автономного учреждения проекты отчетов о деятельности автономного учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность автономного учреждения;

- 8) предложения руководителя автономного учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым автономное учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;
- 9) предложения руководителя автономного учреждения о совершении крупных сделок;
- 10) предложения руководителя автономного учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- 11) предложения руководителя автономного учреждения о выборе кредитных организаций, в которых автономное учреждение может открыть банковские счета;
- 12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности автономного учреждения и утверждения аудиторской организации.

6.5.2. По вопросам, указанным в пунктах 1 - 4 и 8 части 1, наблюдательный совет автономного учреждения дает рекомендации. Учредитель автономного учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета автономного учреждения.

6.5.3. По вопросу, указанному в пункте 6 части 1, наблюдательный совет автономного учреждения дает заключение, копия которого направляется учредителю автономного учреждения. По вопросам, указанным в пунктах 5 и 11 части 1, наблюдательный совет автономного учреждения дает заключение. Руководитель автономного учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений наблюдательного совета автономного учреждения.

6.5.4. Документы, представляемые в соответствии с пунктом 7 части 1, утверждаются наблюдательным советом автономного учреждения. Копии указанных документов направляются учредителю автономного учреждения.

6.5.5. По вопросам, указанным в пунктах 9, 10 и 12 части 1, наблюдательный совет автономного учреждения принимает решения, обязательные для руководителя автономного учреждения.

6.5.6. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в пунктах 1 - 8 и 11 части 1, даются большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета автономного учреждения.

6.5.7. Решения по вопросам, указанным в пунктах 9 и 12 части 1, принимаются наблюдательным советом автономного учреждения большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета автономного учреждения.

6.5.8. Решение по вопросу, указанному в пункте 10 части 1, принимается наблюдательным советом автономного учреждения в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 №174 ФЗ

6.5.9. Вопросы, относящиеся к компетенции наблюдательного совета автономного учреждения в соответствии с частью 1, не могут быть переданы на рассмотрение других органов автономного учреждения.

6.5.10. По требованию наблюдательного совета автономного учреждения или любого из его членов другие органы автономного учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции наблюдательного совета автономного учреждения.

6.5.11. Порядок проведения заседаний наблюдательного совета автономного учреждения

6.5.11.1. Заседания наблюдательного совета автономного учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

6.5.11.2. Заседание наблюдательного совета автономного учреждения созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию учредителя автономного учреждения, члена наблюдательного совета автономного учреждения или руководителя автономного учреждения.

6.5.11.3. Порядок и сроки подготовки, созыва и проведения заседаний наблюдательного совета автономного учреждения определяются уставом автономного учреждения.

6.5.11.4. В заседании наблюдательного совета автономного учреждения вправе участвовать руководитель автономного учреждения. Иные приглашенные председателем наблюдательного совета автономного учреждения лица могут участвовать в заседании наблюдательного совета автономного учреждения, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов наблюдательного совета автономного учреждения.

6.5.11.5. Заседание наблюдательного совета автономного учреждения является правомочным, если все члены наблюдательного совета автономного учреждения извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов наблюдательного совета автономного учреждения. Передача членом наблюдательного совета автономного учреждения своего голоса другому лицу не допускается.

6.5.11.6. В случае отсутствия по уважительной причине на заседании наблюдательного совета члена наблюдательного совета его мнение может быть предоставлено в письменной форме и учтено наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования. Наблюдательный совет вправе принимать решения путем заочного голосования (опросным путем).

Указанный порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным пунктами 9 и 10 части 1 статьи 11 №174 ФЗ.

6.5.11.7. Каждый член наблюдательного совета автономного учреждения имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя наблюдательного совета автономного учреждения.

6.5.11.8. Первое заседание наблюдательного совета автономного учреждения после его создания, а также первое заседание нового состава наблюдательного совета автономного учреждения созывается по требованию учредителя автономного учреждения. До избрания председателя наблюдательного совета автономного учреждения на таком заседании председательствует старший по возрасту член наблюдательного совета автономного учреждения, за исключением представителя работников автономного учреждения.

## 6.6. Общее собрание работников

6.6.1. Общее собрание работников является постоянно действующим органом, и создается в целях выполнения принципов самоуправления Учреждением обеспечивающим государственно-общественный характер управления;

6.6.2. Основной задачей Общего собрания работников является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности в целом. Общее собрание работников функционирует на основании Положения об общем собрании работников.

6.6.3. Срок полномочий – бессрочно.

6.6.4. Общего собрания работников собирается не реже 2 раз в календарный год.

6.6.5. В состав общего собрания входят все работники Учреждения. На заседания общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

6.6.6. Руководство общим собранием осуществляет Председатель, которым по должности является заведующий детским садом. Ведение протоколов общего собрания осуществляется секретарем, который избирается на первом заседании общего собрания сроком на один календарный год. Председатель и секретарь общего собрания выполняют свои обязанности на общественных началах.

6.6.7. В компетенцию общего собрания входит:

- проведение работы по привлечению дополнительных финансовых и материально-технических ресурсов, установление порядка их использования;
- внесение предложений об организации сотрудничества Учреждения с другими образовательными и иными организациями социальной сферы, в том числе при реализации образовательных программ Учреждения и организации воспитательного процесса, досуговой деятельности;
- представление интересов учреждения в органах власти, других организациях и учреждениях;
- рассмотрение документов контрольно-надзорных органов о проверке деятельности Учреждения;
- заслушивание публичного доклада руководителя Учреждения, его обсуждение;
- принятие локальных актов Учреждения

6.6.8. Решения общего собрания принимаются открытым голосованием.

Решения общего собрания считаются принятыми, если за них проголосовало не менее 2/3 присутствующих, являются правомочными, если на заседании присутствовало не менее 2/3 членов совета. После принятия носят рекомендательный характер, а после утверждения руководителем учреждения становятся обязательными для исполнения.

## 6.7. Педагогический совет

6.7.1. Педагогический совет - постоянно действующий коллегиальный орган управления педагогической деятельностью Учреждения, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников.

6.7.2. Каждый педагогический работник Учреждения с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом педагогического совета (включая совместителей и работающих по срочному трудовому договору) В состав педагогического совета входят с правом решающего голоса все педагогические работники Учреждения, с правом совещательного голоса - приглашённые лица.

6.7.3. Срок полномочий педагогического совета – бессрочно.

6.7.4. Компетенция педагогического совета:

- определение стратегии образовательного процесса и оздоровительных профилактических мероприятий Учреждения;
- выбор и анализ программ воспитания и обучения детей, обсуждение и разработка авторских программ;
- рассмотрение, обсуждение вопросов содержания, методов и форм образовательного процесса;
- организация предоставления платных дополнительных образовательных услуг;
- рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки кадров;
- обсуждение и принятие локальных нормативных актов Учреждения, касающихся педагогической деятельности, решение вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- выявление, обобщение, распространение, внедрение передового педагогического опыта среди педагогических работников Учреждения;
- заслушивание информации, отчетов педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья, ходе реализации образовательных программ, результатов подготовки детей к школе, отчетов о самообразовании педагогов;
- организация изучения и обсуждения нормативно – правовых документов в области дошкольного образования;
- обсуждение и принятие результатов самообследования;
- заслушивание отчетов заведующего о создании условий для реализации образовательных программ.

6.7.5. Педагогический совет имеет право выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

6.7.6. Решение Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

6.7.7. Заседания проводятся не реже одного раза в квартал. Заседания Совета созываются в соответствии с планом работы Учреждения.

## 6.8. Совет родителей

6.8.1. Совет родителей состоит из представителей родителей (законных представителей) воспитанников.

6.8.2. Количество членов Совета родителей определяется общим собранием родителей, при этом рекомендуется от каждой группы детей в Совет родителей избирать не менее одного представителя. Совет родителей избирается в начале учебного года на групповых родительских собраниях простым большинством голосов сроком на один год .

6.8.3. Из состава Совета родителей избирается председатель и секретарь.

6.8.4. Срок полномочий Совета родителей -1год

6.8.5. Компетенция Совета родителей.

- защищать законные права и интересы воспитанников;
- сотрудничать с органами Управления Учреждением;
- участвовать в укреплении материально-технической базы Учреждения;
- оказывать содействие Учреждению в организации взаимодействия педагогов Учреждения и родителей ( законных представителей) с целью интеллектуального, творческого, личностного развития детей и успешной адаптации их в социум.

6.8.6. Совет родителей работает по плану, составляющему часть годового плана работы Учреждения.

6.8.7. Председатель Совета родителей информирует членов Совета о предстоящем заседании не менее чем за 14 дней до его проведения, организует подготовку и

проведение заседаний Совета родителей, определяет повестку дня, контролирует выполнение решений.

6.8.8. Заседание Совета родителей созывается не реже одного раза в квартал.

6.8.9. Заседания Совета родителей правомочны, если на них присутствует не менее 2/3 его состава. Решения могут приниматься простым голосованием на заседании Совета родителей при наличии 2/3 его членов.

6.8.10. Организацию выполнения решений Совета родителей осуществляет его председатель совместно с заведующим Учреждения. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Совета родителей. Результаты выполнения решений докладываются Совету родителей на следующем заседании.

Учреждение возглавляет заведующая.

6.9.1. К компетенции заведующей Учреждения относится следующее:

- организует работу Учреждения;
  - заключает договоры, в том числе трудовые;
- утверждает должностные обязанности работников Учреждения;
- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы;
  - утверждает локальные акты Учреждения;
  - открывает счета в кредитных организациях либо лицевые счета в финансовом органе администрации Кушвинского городского округа в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации;
  - утверждает штатное расписание Учреждения. Устанавливает заработную плату работникам Учреждения, в том числе компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты) работникам учреждения согласно законодательству, локальному нормативному акту учреждения и в пределах финансовых средств, предусмотренных на оплату труда;
  - применяет к работникам Учреждения меры дисциплинарного взыскания и поощрения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
  - делегирует свои права работникам, распределяет между ними обязанности;- в пределах своей компетенции издает приказы, дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;
  - пользуется социальными гарантиями, предусмотренными действующим законодательством;
  - решает иные вопросы, отнесенные законодательством Российской Федерации к компетенции руководителя Учреждения

6.9.2. Правовой статус заведующей в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставом Учреждения:

- назначается учредителем;  
заведующая должна иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам,

- запрещается занятие должности заведующей лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

- должностные обязанности заведующей не могут исполняться по совместительству

- права и обязанности заведующей, её компетенция в области управления Учреждением определяются в соответствии с законодательством об образовании и уставом Учреждения.

заведующей предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки в соответствии с действующим законодательством РФ

- заведующая несет ответственность за руководство образовательной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения

6.9.3. Заведующая осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем срочного трудового договора.

6.9.4. Совмещение должности заведующей Учреждения с другими руководящими должностями не допускается

6.9.5. Заведующая Учреждения несет ответственность в установленном действующим законодательством порядке за нарушение (несоблюдение) действующего законодательства и настоящего устава, невыполнение (ненадлежащее выполнение) своих должностных обязанностей, полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Учреждению.

## **7.Имущество и финансово хозяйственная деятельность.**

7.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления комитетом по управлению муниципальным имуществом Кушвинского городского округа в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.2.Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

7.3.Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, уставными целями деятельности и решениями собственника в рамках, установленных законодательством Российской Федерации

7.4.Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно.

Учреждение вправе с согласия Учредителя вносить недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации, предметов и документов, входящих в состав Музейного фонда Российской Федерации, Архивного фонда Российской Федерации, национального библиотечного фонда)

7.5. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления,
- поступления из местного бюджета в виде субсидий,
- средства от оказания платных услуг и выполнения платных работ
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством

Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных его уставом.

7.6. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано. Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

7.7. Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, принадлежащее Учреждению на праве оперативного управления, и распорядиться им по своему усмотрению

7.8. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

7.9. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учету в установленном порядке.

7.10. Источниками финансового обеспечения Учреждения являются субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета Кушвинского городского округа.

на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением в соответствии с муниципальным заданием, муниципальных услуг на иные цели.

7.11. Источниками финансового обеспечения Учреждения также являются средства от оказания платных услуг Учреждением, иные источники, не запрещенные действующим законодательством

7.12.В самостоятельное распоряжение Учреждения, если иное не предусмотрено уставом, а также федеральным законом, поступают

движимое имущество, не относящееся к особо ценному движимому имуществу, закрепленное собственником за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему органом местного самоуправления, в ведении которого находится Учреждение па приобретение такого имущества,

доходы от деятельности, предусмотренной п. 2.6. устава,

- имущество, приобретенное за счет доходов от деятельности указанных в п. 2.6. устава,
- имущество, поступившее в Учреждение по иным, не запрещенным законом, основаниям (в т ч. добровольные имущественные взносы и пожертвования), за исключением недвижимого имущества.

7.13. Имуществом, находящимся в самостоятельном распоряжении. Учреждение распоряжается по своей инициативе, от своего имени и в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества.

7.14. Имущество может быть изъято из оперативного управления Учреждения в случаях, установленных федеральным законодательством

7.15. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим уставом основными видами деятельности формирует и утверждает администрация Кушвинского городского округа. Формирование

муниципального задания осуществляется в порядке, установленном правовыми актами органа местного самоуправления. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания

7.16. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

## **8. Регламентация деятельности.**

8.1. Изменения и дополнения в устав, новая редакция устава Учреждения принимаются Общим собранием работников Учреждения, утверждаются

Учредителем и регистрируются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации

8.2. Деятельность Учреждения регламентируется следующими локальными актами: приказами, решениями коллегиальных органов управления, договорами, правилами, инструкциями, положениями и иными нормативно-правовыми актами.

## **9. Реорганизация и ликвидация.**

9.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об автономных учреждениях» и иными федеральными законами.

9.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме

9.2.1. Слияния двух или нескольких автономных учреждений;

9.2.2. Присоединения к Учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности,

9.2.3. Разделения Учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности,

9.2.4. Выделения из Учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

9.3. Автономное учреждение может быть реорганизовано в форме слияния или присоединения, если оно создано на базе имущества одного и того же собственника.

Учреждение может быть реорганизовано, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан в сфере бесплатного образования.

9.4. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации

9.5. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством РФ может быть обращено взыскание

9.6. Имущество и денежные средства Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с действующим законодательством РФ не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю Учреждения

9.7. При ликвидации Учреждения денежные средства и иные объекты собственности, за вычетом платежей по покрытию обязательств, направляются на цели развития образования Кушвинского городского округа.

9.8. При ликвидации или реорганизации Учреждения ответственность за перевод воспитанников в другое образовательное учреждение по согласованию с их родителями (законными представителями) несет Учредитель.

9.9. При ликвидации Учреждения все документы, образовавшиеся в процессе его деятельности, передаются на хранение в архив.

9.10. Решение о реорганизации и ликвидации Учреждения принимается Учредителем на основании акта органа местного самоуправления, принявшего решение о создании Учреждения, а также судом в случаях, предусмотренных законодательством.

9.11. Реорганизации или ликвидации Учреждения предшествует оценка последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации Учреждения, осуществляемой в целях обеспечения государственных гарантий реализуемых прав граждан по получению образования соответствующего уровня. Оценка последствий реорганизации или ликвидации Учреждения проводится в порядке установленном Министерством образования Свердловской области.

9.12. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Учреждения, расположенного в сельской местности, не допускается без учета мнения жителей данного сельского поселения (ст. 22 Закона об образовании в РФ)

## **10. Заключительные положения**

10.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав утверждаются Учредителем и вступают в силу с момента государственной регистрации таких изменений и дополнений.

10.2. Является заключительным пунктом настоящего Устава.

37604a 13001

15.07.16

Прошнуровано, пронумеровано и сгруппировано  
Печатью *И.С. Фабрица* и индентификаторов

Заведующий МАИОН №25

Н.Ф. Страшнев



Сведения ФНС России по Свердловскому району г.Екатеринск урпа  
в Единый государственный реестр  
юридических лиц внесены запись  
*22 июля 2016 года*  
ОГРН *502601304055*  
ИНН *6169658745970*  
Код документа хранится в репозитории  
Заключительный начальник отдела  
Подпись *[Signature]*

